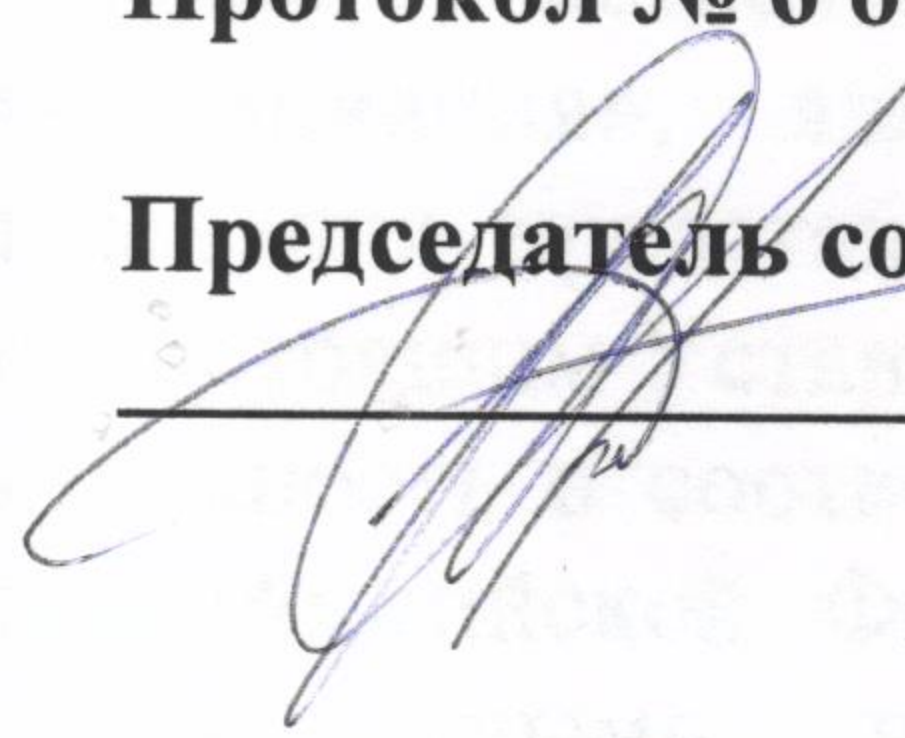


УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
Протокол № 6 от «27» сентября 2018 года

Председатель собрания
/И.Л.Свиридова/



УСТАВ

Ассоциации собственников земельных участков
«Коттеджный поселок «Солнечная поляна»
(новая редакция)

г. Пермь
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация собственников земельных участков «Коттеджный поселок «Солнечная поляна», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами для представления и защиты общих интересов, достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация собственников земельных участков «Коттеджный поселок «Солнечная поляна».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация КП «Солнечная поляна».

1.5. Место нахождения Ассоциации: Пермский край, город Пермь.

1.6. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе, в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

Решение принято: 29.10.2018

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в управлении территорией поселка, ее обслуживании и эксплуатации в интересах членов Ассоциации, создании и развитии инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры поселка.

Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

- содействие в организации строительства и эксплуатации инфраструктуры общего пользования на территории «Коттеджного поселка «Солнечная поляна»;
- содействие в эксплуатации объектов общей совместной собственности членов Ассоциации;
- объединение усилий и денежных средств членов Ассоциации для создания и развития инфраструктуры поселка;
- представление общих интересов членов Ассоциации в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления, в судах и перед третьими лицами;
- управление недвижимым имуществом Ассоциации;
- содействие и консультации по продаже собственного жилого недвижимого имущества;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- оказание членам Ассоциации юридической, консультационной и иной помощи;

3.2. Для достижения указанной цели Ассоциация ставит перед собой и решает следующие задачи:

- организация совместного управления и обеспечения эксплуатации недвижимого имущества; владения, пользования и, в установленных законодательством пределах, распоряжения долевым имуществом, в случаях, если такое имущество будет передано Ассоциации или приобретено Ассоциацией;
- защита имущественных и неимущественных охраняемых законом прав и интересов членов Ассоциации (по правоотношениям, вытекающим из их членства);
- содействие членам Ассоциации в создании, ремонте и содержании инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры за счет средств Ассоциации, как собственными силами Ассоциации, так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров.

3.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создана Ассоциация.

3.5. В рамках своей деятельности Ассоциация вправе:

- содействовать членам Ассоциации в осуществлении права землепользования;
- контролировать своевременное поступление от членов Ассоциации взносов, предназначенных для покрытия расходов по обеспечению жизнедеятельности поселка и его развитию, а так же по содержанию и ремонту недвижимого имущества, находящегося в общей совместной собственности членов Ассоциации, обеспечение исполнения членами Ассоциации своих обязанностей по участию в общих расходах;
- передавать в установленном порядке на баланс соответствующих предприятий коммунального хозяйства и связи сети водопровода, канализации, теплоснабжения, газовую сеть и оборудование, а также телефонные кабельные линии для обслуживания этими предприятиями;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 29.10.2018

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом;
- по поручению членов представлять их интересы в органах государственной власти и управления, иных органах и организациях;
- вносить предложения в государственные и иные органы по совершенствованию их деятельности, касающейся целей и задач Ассоциации;
- принимать временную или безвозмездную финансовую помощь от юридических и физических лиц;
- реализовывать другие права в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами, решениями органов управления Ассоциации.

3.6. Ассоциация для достижения уставных целей, в общих интересах членов в порядке, соответствующем требованиям действующего законодательства, обязана:

- расходовать целевые взносы только по прямому назначению;
- осуществлять в приоритетном порядке выполнение поручений членов, если данные поручения соответствуют целям Ассоциации;
- обеспечивать сохранение в тайне коммерческой и конфиденциальной информации о членах Ассоциации и о партнерах, в том числе и после истечения сроков действия договоров, соглашений;
- вести финансовую отчетность с предоставлением ежегодных данных Общему собранию Ассоциации;
- исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, и решениями компетентных органов управления Ассоциации.

4. Управление Ассоциацией

4.1. Органы управления Ассоциации:

Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание),

Правление Ассоциации (далее – Правление),

Директор Ассоциации (далее – Директор).

4.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, состоит из всех членов Ассоциации.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- а) изменение Устава Ассоциации, утверждение новой редакции Устава;
- б) избрание исполнительных органов Ассоциации – Правления и Директора, досрочное прекращение их полномочий, избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение ее полномочий;
- в) принятие решения о ликвидации и реорганизации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- г) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- д) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- е) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов.
- ж) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

4.4. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством относится к компетенции Общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

4.5. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, если в его работе принимает участие более половины членов Ассоциации.

Решение принято: 29.10.2018

Общее собрание принимает решения по вопросам, находящимся в его компетенции, большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на Общем собрании.

4.6. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

4.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе Директора, Правления или не менее 1/3 от числа членов Ассоциации — в течение 30 дней со дня уведомления Директором.

4.8. Общее собрание созывается Директором путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения Общего собрания. Директор готовит повестку дня собрания.

4.9. Порядок созыва и деятельности Общего собрания определяется настоящим Уставом.

Подготовка к проведению Общего Собрания членов Ассоциации:

4.10. Подготовку к созыву годового и внеочередного Общего собрания осуществляет Директор.

4.11. При подготовке к проведению Общего собрания членов Директор определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания.

Директор решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего Собрания.

4.12. После назначения Директором даты, места и времени проведения и утверждения повестки дня Общего собрания, Директор направляет членам уведомление о проведении Общего собрания.

4.13. Сообщение о проведении Общего собрания направляется членам не позднее, чем за 30 дней до момента проведения Общего собрания и не менее чем за 15 дней в случае назначения повторного Общего собрания.

4.14. Сообщение о проведении общего собрания осуществляется одним из способов: путем направления простых писем, факса, электронной почты (по адресам/телефонам, имеющимся на дату назначения собрания), в устной форме или путем размещения информации на сайте www.solpole.ru.

4.15. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- дату, время и место проведения Общего собрания;
- повестку дня общего собрания.

4.16. При подготовке к проведению Общего собрания Директор по требованию любого члена Ассоциации обязан обеспечить возможность ознакомиться членам Ассоциации с информацией и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания.

Порядок проведения Общего Собрания членов Ассоциации:

4.17. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов или представителей членов Ассоциации (если количество членов Ассоциации превышает 100 (сто) человек). При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания.

4.18. Общее собрание избирает из своего числа Председателя и Секретаря Общего собрания.

4.19. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по

обсуждаемым вопросам, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Принятие решений на Общем Собрании членом:

4.20. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу один член Ассоциации — один голос.

4.21. По итогам голосования Председатель Общего собрания составляет протокол Общего собрания.

4.22. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, и доводятся до сведения не присутствовавших на Общем собрании членом, путем размещения на сайте — www.solpole.ru не позднее чем через 10 дней после проведения Общего собрания.

4.23. При необходимости решение Общего собрания Ассоциации может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование может быть проведено по решению Директора Ассоциации, организующего созыв Общего собрания, по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания.

Заочное голосование проводится в следующем порядке:

- Директор Ассоциации при принятии решения о проведении Общего собрания утверждает бюллетень для заочного голосования, в котором указываются полное наименование, место нахождения Ассоциации; форма проведения общего собрания - заочное голосование; дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться (представляться) такие бюллетени, указанные в сообщении о созыве общего собрания; формулировки решений по каждому вопросу повестки дня; варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», или «против», или «воздержался»; упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации или его представителем; данные, необходимые для идентификации члена Ассоциации;

- решение о проведении Общего собрания и заочного голосования, а также форма бюллетеня публикуются на сайте Ассоциации www.solpole.ru в сети Интернет за 14 дней до начала голосования; также указанные документы могут быть размещены на информационных щитах, расположенных на въезде на территорию коттеджного поселка либо любым другим способом;

- члены Ассоциации в указанный срок вправе ознакомиться с материалами, связанными с вынесенными на голосование вопросами, а также внести свои предложения, которые также подлежат опубликованию на сайте Ассоциации www.solpole.ru в сети Интернет;

- в случае необходимости внесения изменений в повестку Общего собрания или текст бюллетеня для заочного голосования в связи с поступившими предложениями членом Ассоциации, Директор Ассоциации принимает соответствующее решение, которое подлежит опубликованию на сайте Ассоциации www.solpole.ru в сети Интернет;

- заочное голосование проводится путем заполнения формы бюллетеня и представления его в течение 15 дней с даты начала проведения заочного голосования по указанному в решении/сообщении о проведении собрания адресу;

- результаты заочного голосования подводятся в течение 3 дней с момента его окончания, фиксируются в соответствующем протоколе и публикуются на сайте Ассоциации www.solpole.ru в сети Интернет; дополнительно указанный протокол может быть размещен на информационных щитах на территории Ассоциации; решение Общего собрания, принятое путем заочного голосования, вступает в силу с момента его публикации на указанном сайте Ассоциации.

4.24. Для осуществления текущего руководства деятельностью Ассоциации,

исполнения решений Общего собрания в Ассоциации избирается постоянно действующий исполнительный коллегиальный орган - **Правление Ассоциации**.

Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию.

4.25. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления и избирается Общим собранием из членов Ассоциации на срок 3 года. Каждый член Правления имеет один голос на заседаниях Правления.

Численный состав членов Правления определяется Общим собранием.

Председатель Правления и его заместители избираются на заседании Правления из числа его членов простым большинством голосов членов Правления.

Все члены Правления являются членами Ассоциации и имеют между собой равные права.

Выход члена Правления из его состава осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления.

Член Правления, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, может быть исключен из Правления решением Общего собрания, принятым квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа членов Правления.

4.26. Заседания Правления созываются Председателем Правления.

Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более 1/2 его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.27. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания и Ревизионной комиссии, в том числе:

- а) практическое выполнение решений Общего собрания;
- б) оперативное руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- в) формирование концепции деятельности Ассоциации;
- г) утверждение Положения о порядке приема и выхода членов Ассоциации;
- д) утверждение, на основании решения Общего собрания, Положения, определяющего виды, формы, размер и порядок внесения взносов и средств, порядок произведения расчетов внутри Ассоциации;
- е) контроль своевременного внесения членских взносов;
- ж) утверждение финансового плана Ассоциации (бюджета) и внесение в него изменений;
- з) утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- и) рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации в пределах своих полномочий;
- к) распоряжение материальными и нематериальными активами Ассоциации в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- л) организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания;
- м) контроль соблюдения пожарной безопасности на территории коттеджного поселка;
- н) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Решения Правления обязательны к исполнению всеми членами Ассоциации.

4.28. Председатель Правления Ассоциации председательствует на заседаниях Правления, рассматривает заявления и предложения членов Ассоциации, а также исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Ассоциации обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим Уставом за другими органами Ассоциации.

4.29. В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к его заместителю.

4.30. Председатель Правления подотчетен Общему собранию и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Правления.

4.31. Председатель Правления и члены Правления несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Партнерству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

4.32. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Директор Ассоциации**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

4.33. Директор избирается на должность Общим собранием на срок 3 года, подотчетен Общему собранию и действует в соответствии с настоящим Уставом.

4.34. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы во всех органах и организациях по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в рамках своей компетенции.

4.35. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации и предусмотренных законодательством и Уставом Ассоциации, в том числе:

- а) созыв и организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний;
- б) утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;
- в) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления;
- г) совершение от имени Ассоциации сделок;
- д) прием заявлений на вступление в члены Ассоциации;
- е) осуществление других полномочий, необходимых для достижения целей Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы, не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

4.36. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно, переходят к лицу, назначенному Правлением, до избрания нового Директора Ассоциации.

Прекращение полномочий Директора:

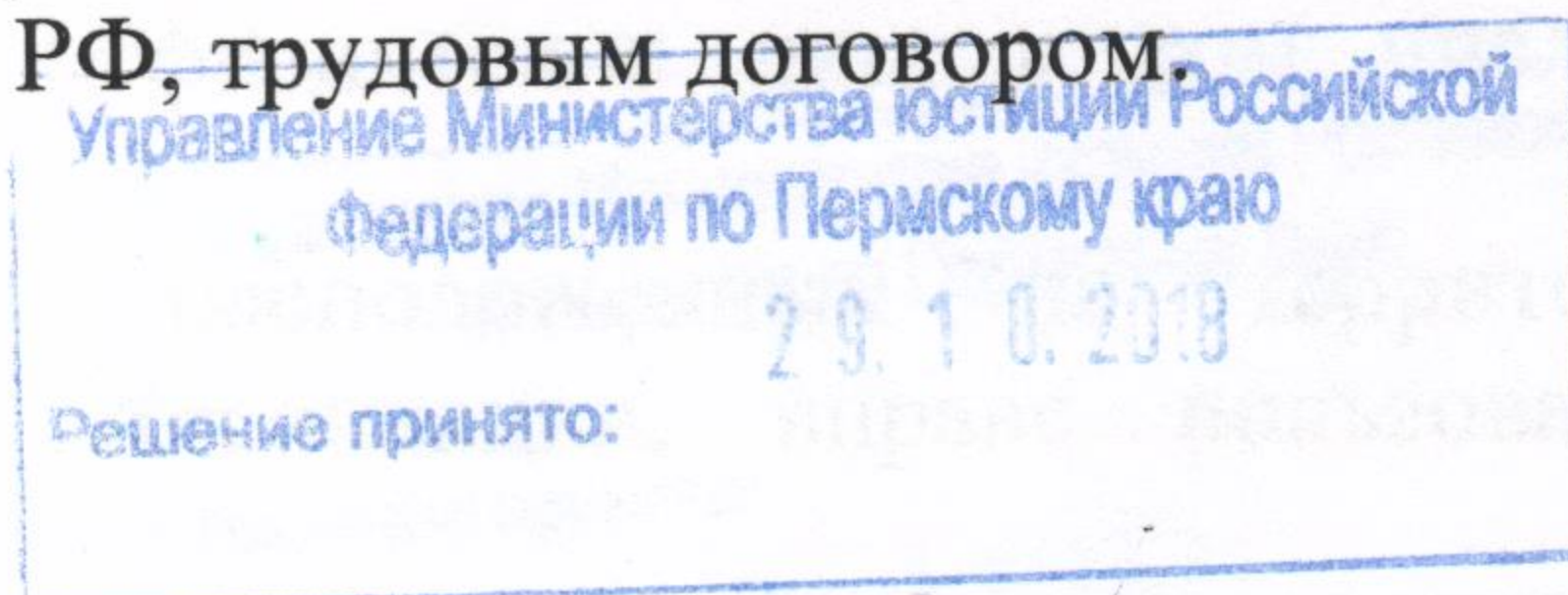
4.37. Общее Собрание вправе досрочно прекратить полномочия Директора. Основаниями прекращения полномочий Директора являются:

4.37.1. Невозможность исполнения Директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

4.37.2. Недобросовестное исполнение Директором своих обязанностей:

- причинение материального ущерба Ассоциации;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации в случае причинения материального ущерба Ассоциации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

Полномочия Директора могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.



5. Имущество Ассоциации

5.1. Имущество Ассоциации используется ей самостоятельно, исключительно для достижения целей Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Имущество Ассоциации формируется за счет:

- регулярных и единовременных имущественных и финансовых поступлений от членов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- имущества, передаваемого в дар, безвозмездное пользование и т.д.;
- банковских кредитов;
- доходов от деятельности, приносящей доход;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходов от собственной хозяйственной деятельности и использования собственности Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

5.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

5.4. Членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в соответствии с Порядком, утвержденным решением Правления Ассоциации на основании решения, принятого Общим собранием.

5.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, движимым и недвижимым имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членами Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.6. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием и отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом Правлением Ассоциации.

5.7. В случае частичного либо полного невнесения членских взносов, член Ассоциации, нарушивший обязательства, до устранения нарушений не вправе претендовать на безвозмездные услуги и иные блага, которыми пользуются добросовестные члены Ассоциации.

Если просрочка уплаты по взносам достигла 6 (шести) месяцев, то недобросовестный член может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания.

5.8. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием.

5.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям, не противоречащим действующему гражданскому законодательству РФ.

5.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.12. Собственники земельных участков, расположенных на территории коттеджного поселка, не являющиеся членами Ассоциации, вправе пользоваться

объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Ассоциации за плату на условиях договоров, заключенных с Ассоциацией в письменной форме в порядке, определенном общим собранием членов Ассоциации.

Собственники земельных участков, не заключившие договор на пользование объектами инфраструктуры, не освобождаются от обязанности по внесению платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Ассоциации.

Взыскание задолженности по договорам на пользование объектами инфраструктуры, а также платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Ассоциации с лиц, уклоняющихся от заключения договора, производится в судебном порядке.

6. Членство в Ассоциации. Порядок приема и выхода

6.1. Учредители являются членами Ассоциации. Кроме них членами Ассоциации могут быть оформившие свое участие дееспособные физические, а также юридические лица, разделяющие цели и задачи Ассоциации, имеющие в собственности (или на ином праве) земельный участок, расположенный в пределах территории коттеджного поселка «Солнечная поляна» либо лица, не имеющие в собственности земельный участок, но проживающие на территории коттеджного поселка «Солнечная поляна». Форма, размер и порядок внесения взносов определяется Общим собранием.

6.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.3. Вступление нового члена в Ассоциацию осуществляется путем подачи заявления утвержденной формы на имя Директора Ассоциации. Кандидат считается вступившим в члены Ассоциации с даты подачи заявления.

6.4. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- по инициативе члена Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

6.5. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию Заявитель обязан подать заявление на имя Директора Ассоциации и считается выбывшим только с даты подачи заявления о выходе.

В случае если лицо, вышедшее из Ассоциации, остается собственником земельного участка, расположенного в пределах территории коттеджного поселка «Солнечная поляна», собственник участка обязан в течение 10 (десяти) дней с момента выхода из Ассоциации, заключить с Ассоциацией договор на пользование объектами инфраструктуры поселка.

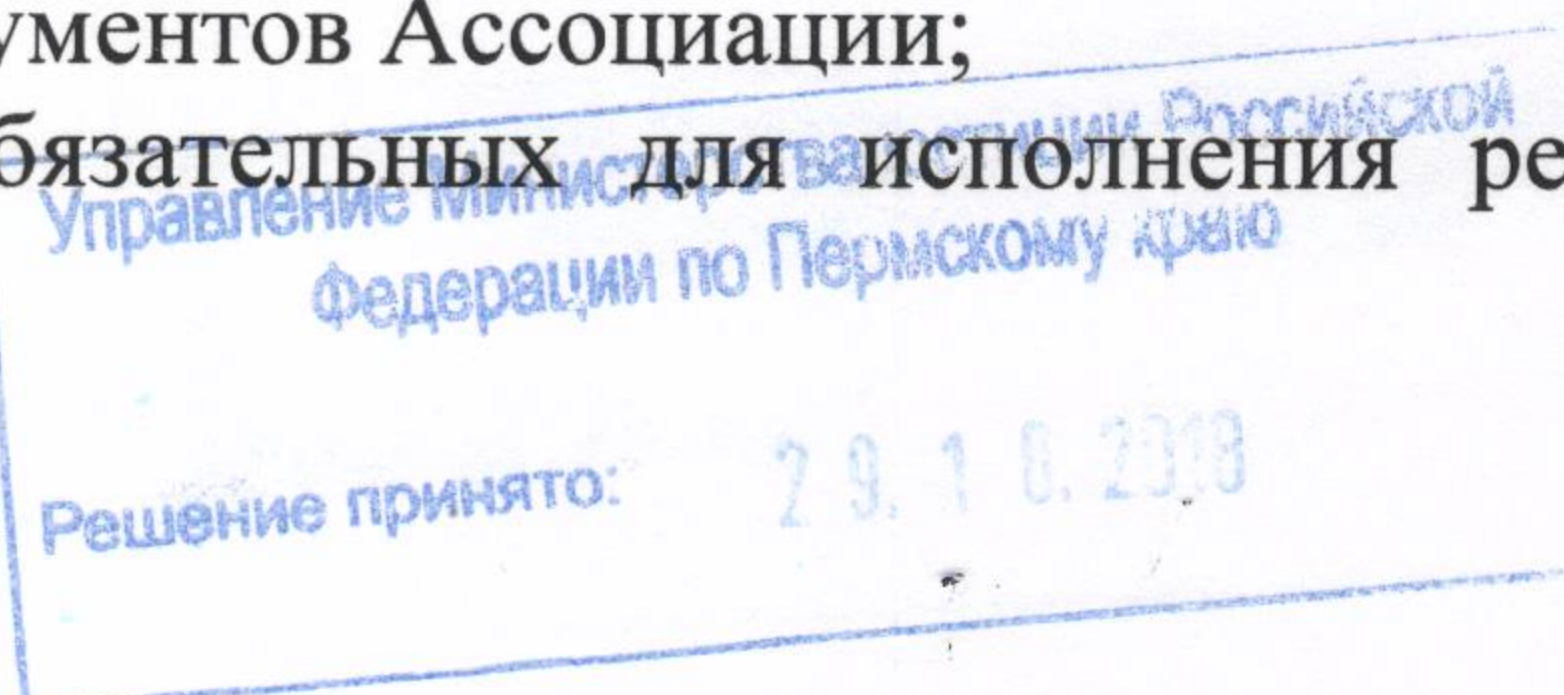
В случае ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

Выплата членского взноса прекращается с момента подачи заявления о выходе из состава Ассоциации.

В случае исключения лица из Ассоциации по решению Общего собрания лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.

6.6. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- грубое нарушение положений Устава Ассоциации;
- неоднократное нарушение внутренних документов Ассоциации;
- неоднократный отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;



- неуплата членских взносов, если просрочка уплаты по взносам достигла шести месяцев.

6.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается на Общем собрании.

6.8. Член Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, должен быть уведомлен о предстоящем рассмотрении вопроса не менее чем за 14 (четырнадцать) дней.

7. Права и обязанности членов Ассоциации

7.1. Все члены Ассоциации обладают равными правами.

7.2. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации и вносить на рассмотрение Общего собрания или исполнительных органов предложения и вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- вносить целевые взносы для обеспечения деятельности Ассоциации;
- передавать имущество в собственность или в пользование Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- участвовать в выборах и быть избранным, в руководящие органы Ассоциации.

7.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации;
- выполнять решения, принятые органами управления Ассоциации;
- вносить вступительные, членские и целевые взносы в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами Ассоциации, решениями Общего собрания и иных органов управления Ассоциации;
- активно участвовать в решении задач, стоящих перед Ассоциацией;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- извещать Ассоциацию об изменении своего местонахождения, реквизитов или юридического статуса в течение 10 (десяти) дней с момента соответствующих изменений;
- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

Решение принято: 29.10.2013
Федерации по Пермскому краю

- исполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, договорами и учредительными документами Ассоциации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством голосов - не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. Контроль Финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации

9.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избранная из числа членов Ассоциации Общим собранием в составе не менее двух человек. В состав Ревизионной комиссии может быть избран любой член Ассоциации, за исключением членов Правления и Директора Ассоциации.

Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Ассоциации.

9.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 3 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.3. Заседание Ревизионной комиссии правомочно в случае участия в заседании более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии.

9.4. Ревизионная комиссия:

- проверяет выполнение Правлением и Председателем Правления решений Общего собрания, законность гражданско-правовых сделок, совершенных Правлением и его Председателем, а также выполнение органами Ассоциации требований настоящего Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Ассоциации, состояние ее имущества;

- осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена Правления Ассоциации или Ревизионной комиссии, решению Общего собрания либо по требованию одной пятой общего числа членов Ассоциации;

- отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывает Общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Ассоциации;

- осуществляет другие полномочия.

9.5. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния,

Управление министерства юстиции
Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 23.10.2013

присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.6. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации.

10.7. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.8. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.9. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

10.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

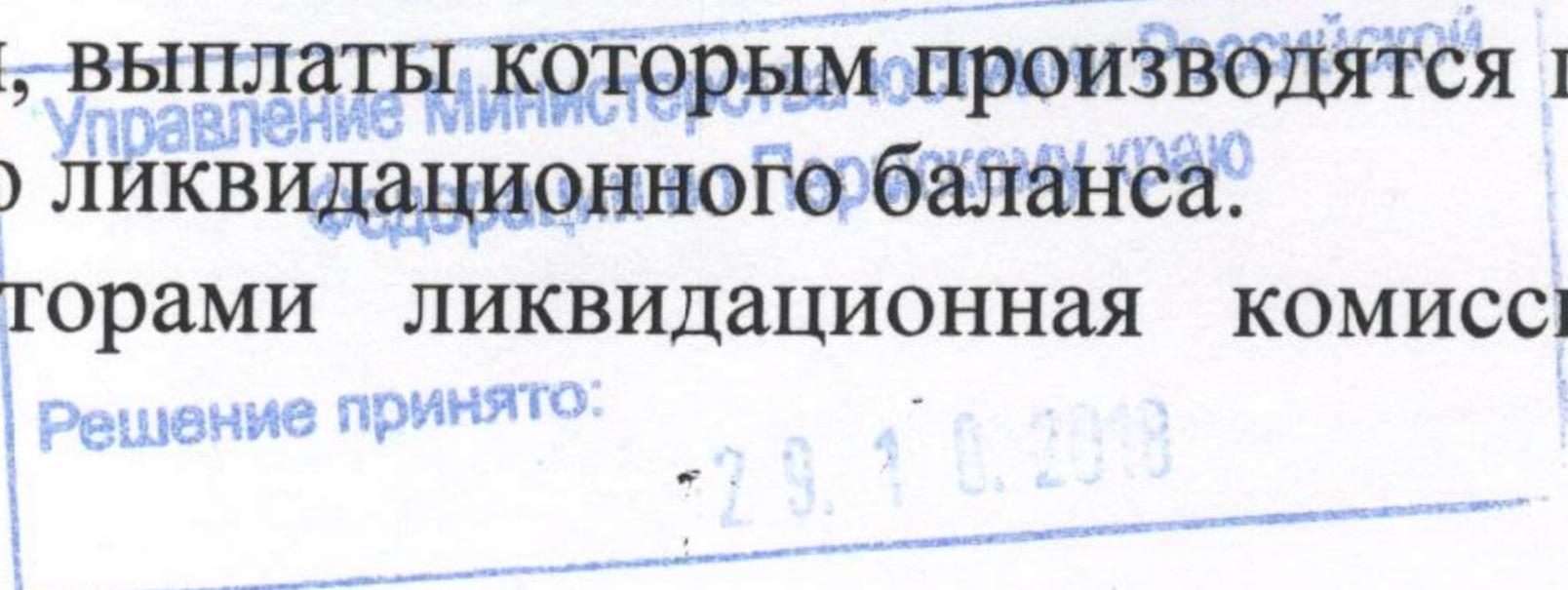
10.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.14. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия



ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.17. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.18. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 29.10.2018

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10 / от « 29 » октября 2018 г.

Р-967/Р-И

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
« 07 » ноября 2018 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	8	5	9	5	8	0	6	5	7	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито и пронумеровано 14 листов.

Председатель собрания Некоммерческого
партнерства «Коттеджный поселок
«Солнечная поляна»
И.Л. Свиридова

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Управления


Н.В. Михляева

